

6.4.2017

JÄSENJÄRJESTÖAVUSTUKSEN MYÖNTÄMISPERIAATTEET 1.1.2018 ALKAEN

1. YLEISET PERIAATTEET

Eläkkeensaajien Keskusliitto EKL ry on hakenut Sosiaali- ja terveysministeriöltä (STEA) jäsenjärjestöavustusta, mikä on edelleen liiton jäsenyhdistysten haettavissa alla olevien periaatteiden mukaisesti.

Rahoitettavan toiminnan tulee olla yleishyödyllistä ja tukea jäsenyhdistyksen perustoimintaa. Avustusta ei saa käyttää muuhun kuin avustuspäätöksen mukaiseen toimintaan.

Avustusta ei myönnetä jäsenyhdistyksille, jotka jo saavat raha-automaattivavustusta, eikä avustuksella voi kattaa toisen rahoittajan avustamasta toiminnasta syntyvää alijäämää.

2. AVUSTUKSEN KÄYTTÖTARKOITUS

Tukea jäsenyhdistysten yleishyödyllistä toimintaa elinikäisen oppimisen, erityistilaisuuksien, vapaaehtoistoiminnan ja erilaisten kampanjoiden sekä hankintojen toteuttamisessa. Etusija tuen saamiselle on uudet toiminnot ja innovaatiot sekä niiden kehittäminen niin, että ne ovat siirrettävissä myös muiden toimijoiden käyttöön.

3. MYÖNTÄMINEN

Avustukset myönnetään hakemusten perusteella. Avustuksen suuruus määräytyy tapauskohtaisesti.

Avustuspäätöstä tehtäessä otetaan huomioon jäsenyhdistyksen avustuksen saannin tarve, jossa huomioidaan:

- hakijan suunnitteleman toiminnan tarkoitus, laajuus ja vaikuttavuus
- hakijan taloudellinen asema

4. AVUSTUKSEN HAKEMINEN

Hakuilmoitus julkaistaan Eläkkeensaaja-lehdessä ja liiton kotisivuilla, jossa on myös hakulomake ja avustusta koskeva ohjeistus.

Avustus on haettavissa kolme kertaa vuodessa kunkin vuoden:

- tammikuun 31. päivään mennessä
- toukokuun 15. päivään mennessä ja
- syyskuun 30. päivään mennessä

Avustushakemukseen on liitettävä suunnitelma ja talousarvio avustettavasta toiminnasta. Avustushakemuksen allekirjoittaa jäsenyhdistyksen nimenkirjoitukseen oikeutetut henkilöt.

Avustushakemukset liitteineen toimitetaan EKL:n toimistoon sähköpostitse tai kirjeitse.

Päätöksen avustuksen myöntämisestä tekee EKL:n työvaliokunta.

5. AVUSTUKSEN SIIRTOSOPIMUS

Avustuksen siirrosta ja käytöstä tehdään erillinen sopimus jokaisen avustusta saavan jäsenyhdistyksen kanssa Sosiaali- ja terveysministeriön mallin mukaisesti.

Sopimuksessa yksilöidään siirrettävä avustus ja siihen kirjataan kaikki avustuksen käyttöä koskevat ehdot ja rajaukset.

6. AVUSTUKSEN KÄYTÖN VALVONTA JA RAPORTOINTI

Eläkkeensaajien Keskusliitto valvoo jäsenyhdistysten avustusten käyttöä. Avustusta saaneiden jäsenyhdistysten on toimitettava liitolle kaksiosaisen selvityksen avustuksen käytöstä

1. Vuosittain tammikuun loppuun mennessä sanallinen selvitys avustuksella toteutetusta toiminnasta ja sen vaikutuksista yhdistyksen toimintaan.
2. Vuosittain maaliskuun loppuun mennessä taloudellinen selvitys, jonka tulee sisältää: avustuksen käyttäjän allekirjoitettu tilinpäätös, tase-erittelyt ja allekirjoitettu tilin- ja/tai toiminnantarkastuskertomus

kirjanpidon mukainen tilikohtainen tuloslaskelma avustetusta toiminnasta

Eläkkeensaajien Keskusliitto vastaa kaikilta osin avustuksen käytöstä ja raportoinnista Sosiaali- ja terveysministeriölle. Raportointi käsittää vuosiselvityksen ja tuloksellisuus- ja vaikutus selvityksen.

Avustuksen myöntämisperiaatteet on käsitelty Eläkkeensaajien Keskusliitto EKL ry:n hallituksen kokouksessa 6.4.2017