|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Koulutuksen tiedot** | | | | |
| Koulutuksen nimi: | | | | |
| Koulutuksen järjestäjä: | | | | |
| Kouluttaja: | | | | |
| Koulutuspaikka (nimi ja **osoite täydellisenä**). | | | | |
| Aloituspäivä: | Lopetuspäivä: | **Toteutuneet tunnit oppitunteina (45 min):**  oppituntia päivän aikana | | |
| **Osanottajat** | | | Netto-osallistujamäärä:  (ensimmäistä kertaa TSL:n tukemassa koulutuksessa kuluvana vuonna) | |
| Miehiä: Naisia: Yhteensä: | | |
| **Koulutuksen kuluselvitys** | | | | |
| Ilmoitus-, monistus- ja materiaalikulut | | | |  |
| Tilavuokra | | | |  |
| Ateriakulut | | | |  |
| Opiskelijoiden matkakulut | | | |  |
| Opiskelijoiden majoituskulut | | | |  |
| Kouluttajan palkkio | | | |  |
| Muut kouluttajalle maksetut kulut | | | |  |
| Muut kulut, mitkä: | | | |  |
| **Kulut yhteensä** | | | |  |
| **Koulutuksesta peritty osallistumismaksu yhteensä** | | | |  |
| Maksetut kulutositteet löytyvät yhdistyksen kirjanpidosta | | | | Kyllä □ Ei □ |
| Pankkitili (IBAN), jolle tuki maksetaan: | | | | |
| Yhteyshenkilö vastaa allekirjoituksellaan ilmoitettujen tietojen oikeellisuudesta. Rekisteröity yhdistys on velvollinen säilyttämään tositteet kirjanpidossaan vähintään 6 vuotta tilikauden päättymisestä kirjanpitolain kappaleen 2 kohdan 10 § mukaisesti. TSL:llä on oikeus pyytää tarkastettavaksi alkuperäiset tositteet. | | | | |
| Yhteyshenkilön puhelinnumero  Yhteyshenkilön allekirjoitus | | | | Päivämäärä |

* Raportin liitteiksi tarvitaan **koulutuksen ohjelma** ja **profiilitietolomake**
* Raportin lähetys: EKL Koulutus, PL 168, 00531 Helsinki **TAI** jarkko.utriainen@ekl.fi