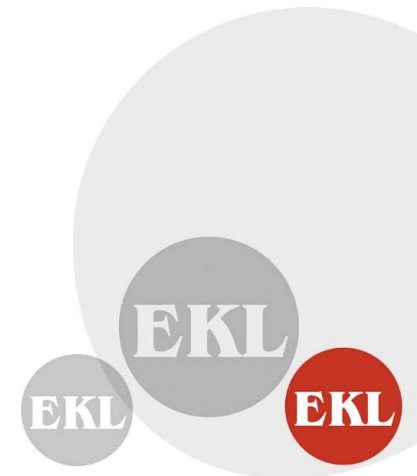


EKL kurssituet



Kurssitukijärjestelmä

- Taustalla **Laki vapaasta sivistystyöstä** (21.8.1998/632).
- Opetus- ja kulttuuriministeriö myöntää rahoitusta vapaan sivistystyön koulutustoiminnalle.
- Tuen välittäjänä toimivat Opintokeskukset (12 kpl).
- Yhtenä TSL-Opintokeskus, joka on osa TSL:n toimintaa.
- EKL on TSL:n jäsenjärjestö ja siten oikeutettu hakemaan tukea kurssitukijärjestelmästä.



Kurssitukijärjestelmä

Vapaan sivistystyö piirteitä

- Ei tutkintotavoitteista eikä sisältöjä säännellä lainsäädännössä.
- Yleissivistävää, harrastustavoitteista ja yhteiskunnallista opiskelua.
- Voi olla arvopohjaista tai ”neutraalia” toimintaa.
- Voi olla lyhyttä tai pitkäkestoista, monenlaisia muotoja.

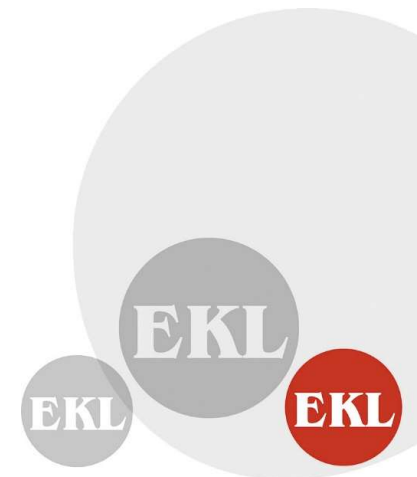
- EKL:n jäsenyhdistyksissä toteutettavat kurssit täyttävät nämä piirteet,
→ Jäsenyhdistykset voivat hakea tukea omille kursseilleen.
- Kurssien taloudelliseen tukeen liittyvät käytännöt hoitaa EKL noudattaen valtionhallinnon sääntöjä ja TSL-Opintokeskuksen antamia ohjeita.

Kurssituki

Kurssille voi saada taloudellista tukea seuraavien edellytysten täytyessä:

- Kurssille ilmoittautuneita on vähintään 10.
- Kurssin kesto on 1 - 35 oppituntia (yksi oppitunti on 45 minuuttia).
- Kurssille on nimetty vastuullinen kouluttaja.
- Kurssilla on selkeä opinnollinen tavoite.
- Kurssilla on selkeä ohjelma ja sen toteutus vastaa tavoitteita.

Tuet myönnetään EKL:n piirien ja yhdistysten oman kurssitoiminnan järjestämiseen, ei muiden järjestämiin koulutuksiin osallistumisiin.



Kurssituki

- Kurssituki myönnetään tunteina kurssin arvioidun keston mukaisesti.
- Tuen maksussa huomioidaan toteutuneet tunnit ja kustannukset.
- Kurssin kustannusten enimmäishinta on 32 €, josta saatava tuki on 50 % (16 €).
- Hyväksyttäviä kuluja ovat kouluttajan palkkiot sivukuluineen, tilavuokrat, tiedottamisen kulut, opetusväline- ja materiaalikulut sekä kouluttajan matka- ja majoituskulut.
- **Korvattavien kulujen täytyy olla tukea hakevan yhdistyksen maksamia**, kurssin osallistujien itsensä maksamia kuluja ei korvata.

Kurssituki

Kurssikuluiksi hyväksyttävät kustannukset



Ilmoitus-, monistus- ja materiaalikulut



kouluttajan palkkiot sivukuluineen



opiskelijoiden matka- ja majoituskulut



muut kouluttajalle maksetut kulut



Tilavuokra (sis. mahdolliset hotelli- ja kokouspaketit eli kokoustilavuokran, majoitus- ja ruokailukulut)

Hyväksyttävät kustannukset

Hyväksyttäviä kustannuksia ovat sopimuskumppanin TSL:lle raportoimasta koulustoittoiminnasta aiheutuneet kulut. Tällaisia ovat esimerkiksi kouluttajien palkkiot sivukuluineen, tilavuokrat, ilmoitus-, opetusväline- ja materiaalikulut, verkko-oppimisympäristön ylläpitokulut sekä kouluttajien ja osanottajien matka-, majoitus- ja ruokailukulut.

Etäopetus

Etäopetuksen opetustunteihin lasketaan mukaan opettajan koulutuksen aikana antamien opetustuntien lisäksi

- tuntien valmisteluun käytetyt tunnit (esim. oppimisalusta valmistaminen kurssia varten)

TSL:n määrittämät koulutusten pääteemat

Teema	Esimerkkejä
1. Työelämätaidot	Viestintä- ja neuvottelutaidot, jaksaminen
2. Järjestölliset taidot	Yhdistysten toimihenkilökoulutukset, uusien jäsenten koulutukset
3. Yhteiskunnallista osallistumista edistävät taidot	Asiantuntija-alustukset, valtakunnallinen politiikka ja päätöksenteko
4. Tietoyhteiskuntataidot	ATK
5. Hyvinvointia lisäävät taidot	Mielen ja kehon terveyden ja hyvinvoinnin kurssit
6. Kulttuuriset taidot	Kielet ja kulttuuri, musiikki
7. Oppimisvalmiudet ja oppimaan oppiminen	Muistikurssit ja ikääntyvän oppiminen

HUOM. Tukea **ei** myönnetä kerhotoimintaan, kerho-sanaa tulisi välttää TSL-kurssihakemuksissa.

Kurssituet perusteita

Esimerkki

1. Kurssille myönnetty tukea 15 h → tuntien perusteella korvattava tuki on $(15 \text{ h} \times 32 \text{ €})/2 = \mathbf{240 \text{ €}}$
2. Kurssin todennetut kulut: tilavuokra 85 € + tiedotus 40 € = **125 €**
→ maksetaan $125 \text{ €} \times 50 \% = \mathbf{62.5 \text{ €}}$
→ kulut ja tunnit on hyvä saada tasapainoon!

”Maksetaan pienemmän tekijän mukaan”

kulut ————— *tunnit*



Kurssituet perusteita

Kurssin nimi = kurssin tunniste

- ✓ Keksi kurssia kuvaava nimi. Timanttiset voisi olla Kuorokurssi timanttiset
- ✓ Kurssin nimi tulee olla lyhyt. Sopivia nimiä esim. Bocciakurssi, kokkikurssi, kulttuurikurssi, asiantuntijaluennot yms.
- ✓ Raportoi kurssit samoilla nimillä millä ne on haettukin
- ✓ Kurssin teema ei saa olla kurssin nimi
- ✓ Raportoinnissa tarvittavat lomakkeet täyttää Opintovastaava, täyttämistä ei kannata antaa kouluttajien tehtäväksi

Kurssituet perusteita

Valitse lähetettävälle tiedostolle sopiva tiedostonimi

-  kurssituntien_hakulomake_syksy_2022_Eurajoen ES
-  kurssituntien_hakulomake_syksy_2022_Haminanseudun Oloneuvokset
-  kurssituntien_hakulomake_syksy_2022_Hervannan ES
-  kurssituntien_hakulomake_syksy_2022_lisalmen ES
-  kurssituntien_hakulomake_syksy_2022_Kajaanin ES
-  kurssituntien_hakulomake_syksy_2022_Kuopion ES
-  kurssituntien_hakulomake_syksy_2022_Mouhijärven ES
-  kurssituntien_hakulomake_syksy_2022_Oulun piiri
-  kurssituntien_hakulomake_syksy_2022_Riihimäen ES
-  kurssituntien_hakulomake_syksy_2022_Tikkurilan Seudun ES
-  kurssituntien_hakulomake_syksy_2022_Ylöjärven Yhdistys
-  kurssituntien-hakulomake-syksy-2022_KRS Kuopio
-  kurssituntien-hakulomake-syksy-2022_Lempäälän ES
-  kurssituntien-hakulomake-syksy-2022_Suolahden ES
-  kurssituntien-hakulomake-syksyyn-2022_Karakallion ES

Tukien hakeminen

Haku kaksi kertaa vuodessa

- Kevään kurssitukien hakuaika tyypillisesti 16.11. - 31.12.
- Syksyn kurssitukien hakuaika tyypillisesti 1.4. - 13.5.

Raportointi myös kaksi kertaa vuodessa

- Kevään kurssit raportoitava 30.6. mennessä ja syksyn kurssit 31.12. mennessä **TAI** neljän viikon sisällä kurssin päättymisen jälkeen.

Kurssitukien **hakuilmoitus** lähetetään yhdistysten ja piirien puheenjohtajille, opintovastaaville ja sihteereille sähköisenä uutiskirjeenä maaliskuussa (syksyn tuet) ja syyskuussa (seuraavan kevään tuet).

Tukien hakeminen

- Kurssitukia haetaan liitosta saatavalla **kurssitukien hakulomakkeella**. Kurssitukien hakemiseen tarvitsee täyttää vain yksi hakulomake.
- Hakuilmoitukset sekä kaikki tukien hakemisessa ja raportoinnissa tarvittavat lomakkeet ovat saatavilla EKL Koulutuksen kotisivuilla ekl.fi/jasenille/koulutus/. Lomakkeita voi myös tilata maksutta liitosta.
- **Tukipäätökset** lähetetään sähköisenä hakemuksessa merkittyyn sähköpostiin ja erillispyynnöstä tulostettuna kirjepostina hakemuksessa annettuun postiosoitteeseen.



Jäsenille

Työkalupakki yhdistyksille

EKL 60 vuotta

EKL:n Kulttuuriteko-palkinto

Elinvoimaa

Jäsenjärjestöavustus

Kilpailut

Koulutus

Kurssit

Tieto- ja viestintäteknikan kurssit

Verkkokoulutus

Hinnat, ilmoittautumiset ja peruutusehdot

Kurssituet yhdistyksille

Kurssitukien haku

Kurssitukien raportointi

Opintovastaavan työkalupakki

Lehden ilmestymisaikataulu 2022

Jäsenille / Koulutus / Kurssituet yhdistyksille / Kurssitukien haku

Kurssitukien haku

[Jaa](#) [Twiittaa](#) [Tulosta](#)

Syksyn 2022 kurssitukien hakuaja on 4.4.–20.5. Hakuilmoituksen ja hakulomakkeen saat tältä sivulta.

Syksyn 2022 kurssituet haetaan alla olevista linkeistä tulostettavilla lomakkeilla. Jos lähetät hakemuksen kirjepostina hakuajan lopussa, niin lähettämisestä kannattaa ilmoittaa liittoon tekstiviestillä numeroon 050 436 3449. Jos hakemuksen lähettäminen siirtyy jostain syystä hakuajan ulkopuolelle, siitä kannattaa olla yhteydessä liittoon.

Tukia haettaessa (ja kurseja raportoidessa) kannattaa tutustua kurssitukien haku- ja raportointioppaaseen. Huolellinen opinnollisen tavoitteen laatiminen helpottaa kurssin toteuttamista. Valmiin lomakkeen voit toimittaa sähköpostilla osoitteeseen jarkko.utriainen@ekl.fi tai kirjepostina osoitteeseen Eläkkeensaajien Keskusliitto EKL/Jarkko Utriainen, Haapaniemenkatu 14, PL 168, 00530 Helsinki.

Kurssien raportoinnissa tarvittavat lomakkeet lähetetään kurssitukipäätösten liitteenä.

[Kurssitukien hakuilmoitus](#) syksy 2022 (Word) Lähetetty EKL-yhdistyksiin ja Pro Seniorit Seniorikerhoihin sähköisenä uutiskirjeenä 22.3.

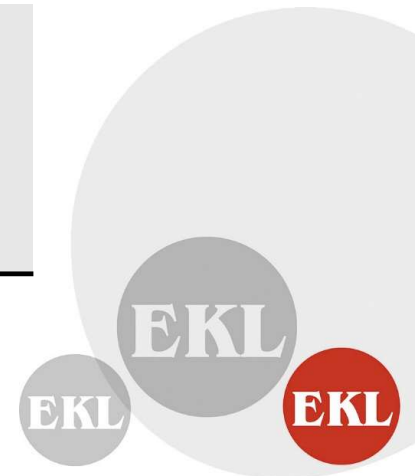
[Kurssitukien hakulomake](#) syksy 2022 (Word)

Tukien raportointi

- Raportoidaan samat kurssit, joille tukea on myönnetty. Kurssin nimeä ei voi vaihtaa kesken kauden, tukea ei voi myöskään siirtää toiselle kurssille tai seuraavalle hakukierrokselle.
- Kuluista on löydyttävä yhdistyksen kirjanpidosta ulkopuolisen tekemä/läheittäjä lasku tai muu tosite.
- Tilavuokrien yms. jakamisesta osaksi kurssitukia on myös löydyttävä laskelma yhdistyksen taloushallinnosta.
- Raportti tulee tehdä vaikka kuluja kurssilla ei olisikaan (kulut 0 €).
- Peruuntuneet kurssit ilmoitetaan EKL:ään. Osittain toteutuneet kurssit kannattaa raportoida.

TSL-kurssitukien raportointi - tarvitaan

1	Kurssin raportointilomake	Kokonaan täytettynä, kulut merkitään vaikka niitä ei olisikaan (0 €)
2	Kurssin ohjelma	Selkeästi kirjoitettuna, paras vaihtoehto koneella kirjoitettuna
3	Kurssin osallistujaluettelo, jossa profiilitiedot	Osallistujien allekirjoitukset ei välttämättömiä, osallistujien määrä tultava ilmi
	EI TARVITA	
	<ul style="list-style-type: none">Kopiot laskuista ja maksuista	Alkuperäiset kuitit oltava saatavilla yhdistyksen kirjanpidossa
	VINKKI	Jos lähetät raportit kirjepostina...
	<ul style="list-style-type: none">Nido paperit yhteen vasemmasta ylälaidasta	Kolme paperia riittää: kurssin raportointilomake, kurssi ohjelma ja kurssin osallistujaluettelo





Jäsenille

[Työkalupakki yhdistyksille](#)[EKL 60 vuotta](#)[EKL:n Kulttuuriteko-palkinto](#)[Elinvoimaa](#)[Jäsenjärjestöavustus](#)[Kilpailut](#)[Koulutus](#)[Kurssit](#)[Tieto- ja viestintätekniikan kurssit](#)[Verkkokoulutus](#)[Hinnat, ilmoittautumiset ja peruutusehdot](#)[Kurssituet yhdistyksille](#)[Kurssitukien haku](#)[Kurssitukien raportointi](#)[Opintovastaavan työkalupakki](#)[Vanhusneuvostonpäivät 17. - 19.10.](#)[Jäsenille](#) / [Koulutus](#) / [Kurssituet yhdistyksille](#) / [Kurssitukien raportointi](#)

Kurssitukien raportointi

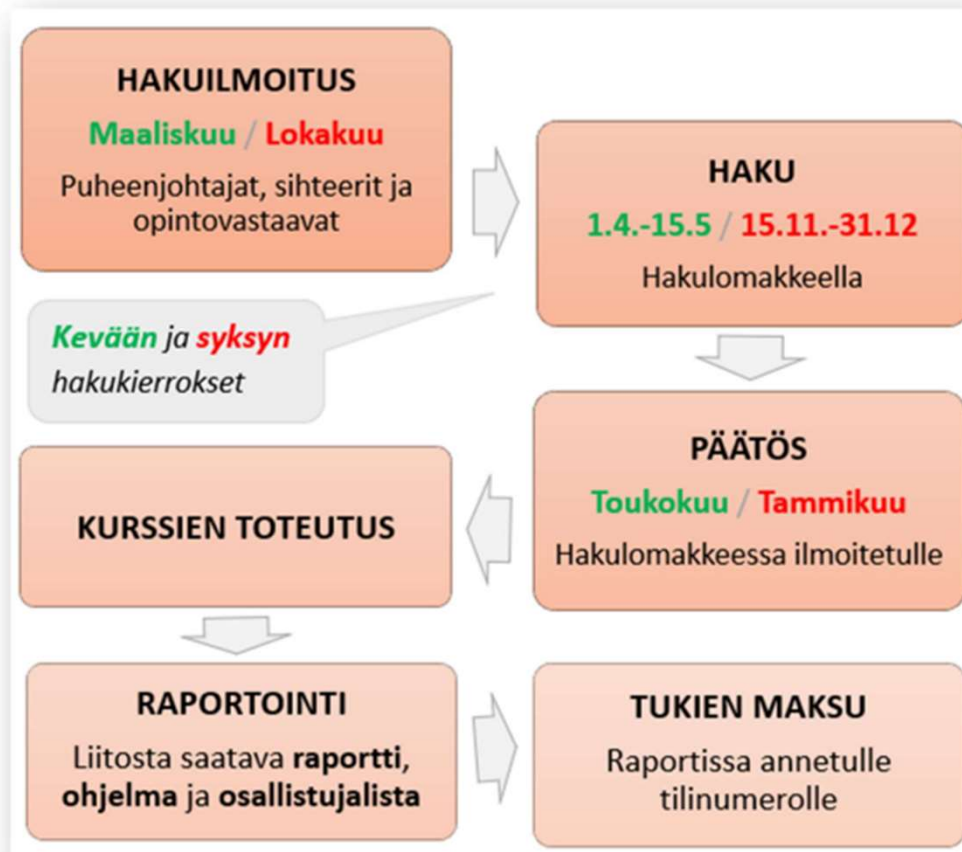
[Jaa](#) [Twiittaa](#) [Tulosta](#)

Kevään 2022 kurssitukien käyttö tulee raportoida 31.6. mennessä tai neljän viikon sisällä kurssin päättymisestä. Jos kurssi jatkuu heinäkuun puolelle niin kannattaa olla yhteydessä liittoon. Raportti tulee toimittaa vaikka kurssilla ei kuluja olisikaan ollut. Tällöin raporttiin merkitään kuluiksi 0 €.

Kurssin raportointiin riittää kolme lomaketta, **raportointilomake**, **kurssin ohjelma** ja **kurssin osallistujalista**. Suosittelemme käyttämään tältä sivulta saatavia lomakkeita. Lomakkeet voi toimittaa liittoon sähköpostilla osoitteeseen jarkko.utriainen@ekl.fi tai kirjepostina osoitteeseen Eläkkeensaajien Keskusliitto EKL, Haapaniemenkatu 14, PL 168, 00530 Helsinki. Jos lähetät raportin kirjepostina niin kannattaa siitä ilmoittaa tekstiviestillä numeroon 050 436 3449. Kuitit ja muut kulutositteet tulee olla saatavilla yhdistyksen kirjapidosssa, niitä ei tarvitse lähettää raportin mukana liittoon.

[Raportointilomake \(Word\)](#)[Kurssitukien haku- ja raportointio](#) [Kurssin ohjelma \(Word\)](#)**HUOM!** Tuet maksetaan toteutun [Kurssin osallistujalista \(Word\) \(UUSI\)](#)[Kurssitukien haku- ja raportointiopas \(PDF\)](#)[Raportointilomake \(Word\)](#)

Kurssitukien maantiekartta





Eläkkeensaajien Keskusliitto EKL ry

Kurssitukien hakuopas



www.ekl.fi/jasenille/koulutus/opintovastaavan-tyokalupakki/

Tässä oppaassa käydään läpi EKL:n jäsenyhdistyksilleen jakamien kurssitukien hakeminen ja raportointi. Oppaassa on kolme eri osaa, Mitä EKL:n kurssituet ovat (sivu 2), Tukien hakeminen (sivut 3-7) ja Tukien raportointi (sivut 8-9). Tekstissä on mukana infolaatikoita, joissa annetaan lisätietoa sekä hyviksi havaittuja vinkkejä tukien haku- ja raportointiprosesseissa. Tämä opas sekä muuta kurssitukiin liittyvää materiaalia on saatavilla kotisivuillamme Opintovastaavan työkalupakissa osoitteessa ekl.fi/jasenille/koulutus/opintovastaavan-tyokalupakki

Onnistuneita koulutuksia ja oppimisin iloa!

Kommentteja ja kehittämissuhteita tästä oppaasta voit lähettää osoitteeseen jarkko.utriainen@ekl.fi

Yhteystiedot/ kurssituet

- Jarkko Utriainen
- Järjestösuunnittelija
- Koulutus ja kurssituet
- 050 436 3449
- jarkko.utriainen@ekl.fi

- Eläkkeensaajien Keskusliitto EKL ry
- Haapaniemenkatu 14
- PL 168, 00531 HELSINKI

