

ILMOITUS MYÖNNETYISTÄ KURSSITUNNEISTA

	<p>Eläkkeensaajien Keskusliitto on päättänyt myöntää teille hakemuksenne perusteella sähköpostitse lähetetyn tukipäätöksen mukaiset kurssitunnit.</p>
Yleistä	<p>Eläkkeensaajien Keskusliitto (EKL) on Työväen Sivistysliiton (TSL) jäsenjärjestö ja valtion taloudellisen tuen koulutustoiminnallemme välittää TSL-opintokeskus. Kurssien taloudelliseen tukeen liittyvät käytännöt hoitaa EKL noudattaen valtionhallinnon sääntöjä ja TSL-opintokeskuksen antamia ohjeita.</p>
Kurssitunneista	<p>Kurssitunnit on myönnetty käytettäväksi ainoastaan kurssimuotoisen koulutuksen järjestämiseen, ei opintokerho- tai harrastusmuotoiseen toimintaan. Kurssimuotoisen opiskelun ja opintokerhon keskeinen ero on se, että kurssilla on vastuullinen opettaja ja sen opinnolliset tavoitteet on selkeästi ennalta määritelty. Opintokerho puolestaan on vertaisoppimisen muoto, jossa ryhmällä voi olla ohjaaja, mutta ryhmän jäsenet päättävät itse tavoitteista ja toimintatavoista.</p> <p>Kurssitunteja ei voida käyttää toisten järjestämään koulutukseen osallistumiseen. Myönnetyt tunnit on käytettävä yhdistyksen tai piirin oman koulutustapahtuman järjestämiseen.</p> <p>Kurssit on järjestettävä [kevätkausi ja syyskausi] aikana. Myönteisen tukipäätöksen saaneiden kurssien peruuntumiset on ilmoitettava Eläkkeensaajien Keskusliittoon. Peruuntuneelle kurssille myönnettyjä tunteja ei voi siirtää toiselle kurssille ilman erillistä sopimusta.</p>
Kurssitunnin hinta	<p>Kurssitunnin kustannusten enimmäishinta on 32 €. Kurssin järjestäjä voi saada taloudellista tukea 50 % kuluista, jotka ovat aiheutuneet kurssin toteuttamisesta, kuitenkin enintään 16 € / opetustunti. Kurssin taloudellinen tuki lasketaan siis toteutuneiden oppituntien ja toteutuneiden kustannusten mukaan.</p>

Taloudellisen tuen edellytykset

Kurssille voi saada tukea kun seuraavat edellytykset täyttyvät:

- kurssille ilmoittautuneita on vähintään 10 (vain erikseen sovittuna alle 10)
- kurssin kesto on vähintään 1 oppitunti ja enintään 35 oppituntia (oppitunnin kesto on 45 minuuttia)
- kurssille on nimetty vastuullinen opettaja
- kurssin opinnollinen tavoite on selkeä ja
- kurssin ohjelma vastaa tavoitetta

Kurssin raportointi

Kurssista ei tarvitse tehdä erillistä aloittamisilmoitusta.

Kurssi on raportoitava Eläkkeensaajien Keskusliittoon annetun raportointiajan puitteissa tai viimeistään neljän (4) viikon sisällä kurssin päättymisestä. Raportoinnin yhteydessä palautetaan täytettyinä kurssin raportointilomake, ohjelma ja osallistujalista. TSL:n edellyttämän tuntiseurannan vuoksi tulee toteutunut kurssi raportoida myös silloin kun kurssilla ei ole ollut kuluja (kuluiksi merkitään 0 €).

Niillä kursseilla, joiden osallistujamäärä vaihtelee eri kerroilla, täytetään osallistujaluettelo vain yhden kokoontumiskerran osalta (esim. ensimmäisellä tapaamiskerralla).

Raportointilomakkeet ovat tämän kirjeen liitteenä. Ne löytyvät myöhemmin myös EKL:n kotisivuilta ekl.fi/jasenille/koulutus

Kurssiraporttien palautus:

Jarkko.utriainen@ekl.fi tai kirjepostina

Eläkkeensaajien Keskusliitto
Koulutus/ Jarkko Utriainen
Haapaniemenkatu 14, 2 krs
PL 168
00530 Helsinki

Kurssin kuluista

Kuluraportissa ilmoitetaan kurssia koskevat todelliset (kurssista suoraanaisesti syntyneet) ja todennettavat kulut. Kuluista on löydettävä yhdistyksen /piirijärjestön kirjanpidosta ulkopuolisen lähettämä lasku tai muu tosite. Yhdistyksen tai piirijärjestön on säilytettävä tositteet kirjanpitolain edellyttämällä tavalla vähintään kuuden vuoden ajan ja esitettävä ne pyydettyäessä EKL:lle sekä TSL:n opintokeskukselle tai viranomaisille.

Hyväksyttävät kustannukset

Hyväksyttäviä kustannuksia ovat esimerkiksi opettajan palkkiot sivukuluineen, tilavuokrat, ilmoitus-, opetusväline- ja materiaalikulut soveltuvin osin. Myös opettajan ja osallistujien matka-, majoitus- ja ruokailukulut ovat hyväksyttäviä, mikäli kurssin järjestäjä on ne maksanut.

Tilavuokrat

Tilavuokrien osalta huomioitavaa on, että kun samaa koulutustilaa käytetään eri tarkoituksiin, kurssin osalta kuluiksi voidaan hyväksyä vain toteutuneiden kurssituntien mukainen osuus.

Opettajan palkkiot ja kulukorvaukset

Kurssin järjestäjä vastaa mahdollisista opettajien palkkioista ja niihin liittyvistä työnantajamaksuista. Opettajan matkakulut oikeuttavat tukeen enintään verohallinnon verovapaiden matkustuskulujen suuruisina. Muista mahdollisista kulukorvauksista (esim. opettajalle kurssin järjestämisestä syntyneistä kohtuullisista puhelinkuluista) on kurssin järjestäjältä tarvittaessa löydettävä erittely sekä tositteet maksetuista korvauksista.

Kurssituen maksaminen Eläkkeensaajien Keskusliitto maksaa kurssituen kurssin järjestäjälle kurssiraportissa ilmoitetulle tilille.

Lisätietoja Lisätietoa kurssituntien jakoon ja raportointiin liittyen antaa EKL:n koulutusvastaava Jarkko Utriainen, (09) 6126 8434, 050 436 3449, jarkko.utriainen@ekl.fi

Onnistuneita koulutustilaisuuksia ja oppimisen iloa toivottaen

Eläkkeensaajien Keskusliitto EKL ry